

NEWSLETTER DESIGNER · LIGHT

Anleitung ohne eigenen Server

Schöne Newsletter gestalten, Bilder einbinden, Platzhalter nutzen und ganz einfach über dein gewohntes E-Mail-Programm versenden.

📂 Öffnen

Doppelklick auf `newsletter-designer-light.html` - öffnet sich direkt in deinem Browser. Chrome oder Edge werden empfohlen, damit die Funktion "In Zwischenablage kopieren" zuverlässig funktioniert.

✏️ Newsletter erstellen

1. 📄 **Vorlagen** (oben in der Leiste): 24 fertige Strukturen zum Schnellstart - von Willkommens-Mails über Rabatt-Aktionen, Geburtstagsgrüße und Event-Einladungen bis zu Umfragen und Erinnerungen. Oder komplett leer beginnen.
2. **Design-Tab:** Blöcke anlegen, Text schreiben und formatieren. Mit dem ⧉-Symbol lässt sich ein Block schnell duplizieren - praktisch für mehrere ähnliche Abschnitte.
3. **Bilder einfügen:** Bild-Symbol in der Werkzeugleiste → 💽 **Von Festplatte** → Bild auswählen. Wird automatisch verkleinert, damit die E-Mail nicht zu groß wird.
4. 🔘 **Button einfügen:** Für Handlungsaufforderungen wie "Jetzt bestellen" oder "Mehr erfahren" - fragt nach Text und Ziel-Link und erstellt einen farbigen Button passend zu deiner Akzentfarbe.
5. ➖ **Trennlinie** für optische Absätze, 😀 **Emoji** für den Schnellzugriff auf gängige Newsletter-Symbole.
6. ⚙️ **Einstellungen:** Betreff, Absendername und Akzentfarbe - mit echtem Farbwähler und praktischen Farbvorschlägen zum Anklicken.

📄 Die 24 Vorlagen im Überblick

Für praktisch jeden Anlass ist etwas dabei:

👋 Willkommen · 🎉 Angebot/Rabatt · 📰 Ankündigung · 🎂 Geburtstag · 🆕 Produktvorstellung · 🎤 Event/Webinar · 📸 Event-Rückblick · 📆 Rundbrief · 🎄 Feiertage · 💬 Umfrage · ⏰ Erinnerung · 🙏 Dank nach Kauf · 🛍️ Cross-Sell · 🚧 Coming Soon · 📖 Blog-Teaser · 📍 Adressänderung · 🎁 Gutschein · ✅ Checkliste · 🌟 Erfolgsgeschichte · ⚡ Flash-Sale · 📊 Umfrage-Ergebnisse · 🤝 Kooperation · 💭 Re-Engagement · 📄 Leeres Projekt

🏷️ Platzhalter für persönliche Anrede

Im **Platzhalter-Tab** trägst du einmalig Werte ein, die deinen Newsletter persönlich machen:

`{{Vorname}}`	`{{Nachname}}`

`{{Stadt}}`	`{{Land}}`
`{{Telefon}}`	`{{Mobilnummer}}`
`{{Email}}`	`{{DatenschutzZustimmung}}`

Über den Button 🏷️ **Platzhalter** in der Werkzeugleiste fügst du die gewünschten Platzhalter direkt in deinen Text ein. Beim Kopieren oder Exportieren werden sie automatisch durch die im Platzhalter-Tab eingetragenen Werte ersetzt.

💾 Speichern für später

Dein Newsletter wird automatisch im Browser zwischengespeichert (auf diesem Gerät). Falls du die Seite versehentlich schließt, erscheint beim nächsten Öffnen ein Banner mit der Möglichkeit, den letzten Stand wiederherzustellen.

> **Für dauerhafte Sicherung** oder um auf einem anderen Gerät weiterzuarbeiten, nutze zusätzlich regelmäßig 💾 **Projekt speichern** - das lädt eine `.json`-Datei herunter, die du über 📂 **Projekt laden** überall wieder öffnen kannst.

🚀 Versenden über dein normales E-Mail-Programm

Im **Exportieren & Senden**-Tab:

1. Klick auf 📋 **Newsletter kopieren**
2. Neue E-Mail in Outlook, Gmail, Thunderbird, Web.de usw. öffnen
3. In den Nachrichtentext klicken, **Strg+V** (Mac: Cmd+V) einfügen
4. Betreff und Empfänger eintragen, senden

> **Bei vielen Empfängern:** Nutze die BCC/Blindkopie-Funktion deines E-Mail-Programms, damit die Adressen der Empfänger nicht für alle sichtbar sind.

💡 Gut zu wissen

- Teste den Newsletter immer zuerst mit einer Mail an dich selbst, bevor du ihn an alle sendest.
- Gmail im Browser entfernt bei bestimmten Einstellungen eingebettete Bilder aus eingefügtem Inhalt - Outlook und Thunderbird sind zuverlässiger.
- Achte auf DSGVO/UWG: Versende nur an Personen, die dem Erhalt deiner Mails zugestimmt haben.
- Dieses Tool darfst du frei nutzen, verändern, verkaufen, verschenken und weitergeben.

Bei Fragen oder falls du später doch mit einem eigenen Server/Versand arbeiten möchtest: Es gibt auch die Premium-Version mit Kontaktverwaltung, automatischem Massenversand pro Kontakt und individuellen Platzhaltern je Empfänger.